

## ESTATUTS DEL BANC DE TEMPS DE LLEIDA

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### **Article 1**

Amb la denominació Associació Banc de Temps de Lleida es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### **Article 2**

Els fins de l'associació són:

Millorar la qualitat de vida de les persones mitjançant l'intercanvi de coneixements i serveis, fomentant la participació social i la interacció entre diferents col·lectius, cultures i generacions, creant xarxes de cooperació i ajuda mútua.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Crear una base de dades amb els socis, per tal d'ordenar la informació d'ofertes i demandes de serveis i posar aquesta informació a l'abast dels socis.
- b) Coordinar i fer el seguiment dels intercanvis entre associats.
- c) Realitzar trobades lúdiques entre els associats.
- d) Coordinar xerrades, tallers, conferències i similars impartits per associats.
- e) Informar els associats i les persones interessades en el projecte del Banc de Temps.
- f) Participar en fires, jornades, etc. per informar sobre el Banc de Temps.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### **Article 3**

1. El domicili de l'associació s'estableix a Lleida, i radica a Rambla Ferran, núm. 31 amb codi postal 25007.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Lleida.

### Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

#### **Article 4**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques (majors de 16 anys) i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 16 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de l'Equip Gestor.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit, la qual serà resolta favorablement o desfavorablement per l'Equip Gestor, amb la posterior comunicació a l'interessat.

## **Article 5**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a l'Equip Gestor tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de l'Equip Gestor o dels mandatariis de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part dels grups de treball.

11. Tenir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

13. Ser tractats amb dignitat, cura i respecte.

## **Article 6**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

5. Complir els acords vàlidament adoptats per les Assemblees.

6. Facilitar al Banc de Temps les dades personals que per aquesta es determini i en especial el canvi de domicili o residències, per tenir el fitxer de persones sòcies actualitzat.

7. Mantenir la confidencialitat de les dades personals d'altres persones sòcies de què disposi.

8. Proposar en qualsevol moment quantes iniciatives o suggeriments estimen per desenvolupar els fins del Banc de Temps.

9. Prestar en tot moment la major col·laboració i ajuda al Banc de Temps i l'equip gestor, assistint en tot cas a les reunions a què siguin convocats o convidats pel mateix.

10. Respectar la privacitat i confidencialitat d'altres socis .

11. Mantenir les cites que acordin amb altres socis, així com la puntualitat en les mateixes.

12. Realitzar els serveis compromesos amb el nivell de qualitat pactat i el termini acordat.

13. Abonar el crèdit corresponent pels serveis rebuts i informar-ne al Banc de Temps.

14. Acceptar els consells i instruccions dels socis als quals es presta el servei.

15. Mantenir un saldo equilibrat d'hores.

16. Ser pacient i obert més que crític. L'objectiu del Banc de temps és crear ciutadania, conèixer altres persones, compartir coneixement, i intercanviar activitat. El respecte als altres és una premissa bàsica per a qualsevol tipus de relació.

17. Complir escrupolosament els preceptes que els afecten i que figuren en els Estatuts i en la normativa de regim intern.

### **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a l'Equip Gestor la seva decisió.
2. No complir les obligacions estatutàries.

### Capítol III. L'Assemblea General

#### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.

- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions, confederacions i associacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per l'Equip Gestor per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### **Article 10**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 11**

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió mitjançant un escrit penjat al taulell d'anuncis i/o correu electrònic.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el coordinador de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el sotscoordinador o el vocal de més edat de l'Equip Gestor. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a l'Equip Gestor.
4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el coordinador. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### **Article 12**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de l'Equip Gestor, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

#### Capítol IV. L'Equip Gestor

#### **Article 14**

1. L'Equip Gestor regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el coordinador, el sotscoordinador, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de l'Equip Gestor, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del coordinador sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de l'Equip Gestor exerceixen el càrrec gratuïtament.

5. L'Equip Gestor es reunirà tantes vegades com ho determini el Coordinador i a iniciativa o petició de dos dels seus membres. Com a mínim es reunirà un cop per trimestre.

Quedarà constituïda quan assisteixi la meitat més un dels seus membres i perquè els seus acords siguin vàlids hauran de ser presos per majoria simple de vots.

Els acords de l'Equip de Gestió s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el coordinador. En iniciar-se cada reunió de l'Equip de gestió, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Article 15**

1. Els membres de l'Equip Gestor exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.

b) incapacitat o inhabilitació.

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern.

d) separació acordada per l'Assemblea General.

e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a l'Equip Gestor s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## **Article 16**

1. L'Equip Gestor té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- f) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- h) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- i) Nomenar els vocals de l'Equip Gestor que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 27.
- l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.



## **Article 17**

1. L' Equip Gestor, convocat prèviament pel coordinador o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el coordinador la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

## **Article 18**

1. L' Equip Gestor queda constituït vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de l'Equip Gestor estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del coordinador o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. L'Equip Gestor pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

## **Article 19**

1. L'Equip Gestor pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

## **Article 20**

Els acords de l'Equip Gestor s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el coordinador.

En iniciar-se cada reunió de l'Equip Gestor, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## Capítol V. La Coordinació i sotscoordinació.

## **Article 21**

1. Són pròpies de la coordinació les funcions següents:

- a) Coordinar i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de l'Equip Gestor.
  - b) Coordinar i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de l'Equip Gestor.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de l'Equip Gestor.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o l'Equip Gestor.
2. El coordinador és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel sotscoordinador o bé el vocal de més edat de l'Equip Gestor, per aquest ordre.

#### Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

##### **Article 22**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per l'Equip Gestor, les quals han de ser visades prèviament pel coordinador, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

##### **Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i l'Equip Gestor, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

#### Capítol VII. Les comissions o grups de treball

##### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar l'Equip Gestor i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

l'Equip Gestor s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

## Capítol VIII. El règim econòmic

### **Article 25**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### **Article 26**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. L'assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 27**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del coordinador, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del coordinador.

## Capítol IX. El règim disciplinari

### **Article 28**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, l'Equip Gestor nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de l'Equip Gestor, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per l'Equip Gestor, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol X. La dissolució

### **Article 29**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 30**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de l'Equip Gestor si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Lleida, 27 de març 2017

Diligència per fer constar que aquests estatuts són els modificats en Assemblea General el 20 de març de 2017

La Presidenta

La Secretària